

«СОГЛАСОВАНО»

Протокол педагогического совета
№ ____ от « ____ » _____ 2025г.

«УТВЕРЖДЕНО»

Директор МБОУ «Амитхашинская СОШ»
« ____ » _____ 2025г.
_____ Аюров Б.Б.

**Положение о родительском собрании
(общешкольное, для родителей параллели и классное).**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о родительском собрании (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ с изменениями от 23 мая 2025г., «Об образовании в Российской Федерации», Устава школы и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Родительское собрание (далее Собрание) - коллегиальный орган управления школы, объединяющий родителей (законных представителей) учащихся школы в целях реализации права родителей (законных представителей) учащихся на участие и взаимодействие родителей (законных представителей) учащихся и педагогического коллектива по вопросам получения образования учащимися, охраны и укреплении их здоровья, развития индивидуальных способностей.

1.3. В своей деятельности Собрание руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка законодательством, законодательством Республики Татарстан в сфере образования и социальной защиты, Уставом школы и настоящим Положением.

1.4. В школе созданы и функционируют общешкольное родительское собрание, родительское собрание по параллелям, классное родительское собрания.

2. Общешкольное родительское собрание

2.1. В состав общего родительского собрания входят все родители (законные представители) учащихся школы.

2.2. Компетенция общего родительского собрания:

- рассматривает и обсуждает основные направления развития школы;
- координирует действия родительской общественности и педагогического коллектива Школы по вопросам образования учащихся;
- взаимодействует с общественными организациями по вопросам пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни, семейного воспитания;
- заслушивает информацию по вопросам, касающимся содержания реализуемых образовательных программ, форм и методов образовательного процесса, организации образовательного процесса, планирования и результатов деятельности школы;
- заслушивает информацию представителей различных служб, структур, органов по вопросам воспитания учащихся, охраны здоровья, защиты прав детей, правового просвещения;
- заслушивает отчеты директора школы;

2.3. Права общешкольного родительского собрания:

- знакомится с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомится с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- заслушивает информацию директора школы о текущих проблемах и их решении, о перспективах работы школы;
- защищает права и законные интересы учащихся;

2.4. Организация деятельности общешкольного родительского собрания.

2.4.1. Общешкольное родительское собрание созывается не реже 1 раза в год. При необходимости проводятся внеплановые родительские собрания. Инициатором созыва внепланового родительского собрания могут выступить администрация школы, педагогический совет школы, общешкольный родительский комитет.

2.4.2. Повестка заседания Собрания формируется с учетом предложений администрации и педагогического коллектива школы и родителей (законных представителей) учащихся.

2.4.3. Решение общего родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

2.4.4. Решения общешкольного родительского собрания имеют рекомендательный характер как для родителей, так и для администрации и педагогического коллектива школы.

2.5. Делопроизводство общешкольного родительского собрания.

2.5.1. Заседание родительского собрания оформляется протоколом.

2.5.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (Ф.И.О., должность) -повестка дня;
- решение.

2.5.3. Протоколы подписываются секретарем общешкольного родительского собрания.

2.5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

3. Собрание родителей параллели

3.1. В состав собрания родителей параллели входят все родители (законные представители) учащихся школы конкретной параллели.

3.2. Компетенция собрания родителей параллели:

- рассматривает и обсуждает основные направления развития школы;
- заслушивает информацию по вопросам, касающимся содержания реализуемых образовательных программ, форм и методов образовательного процесса, организации образовательного процесса, планирования деятельности школы;
- заслушивает информацию представителей различных служб, структур, органов по вопросам воспитания учащихся, охраны здоровья, защиты прав детей, правового просвещения;
- участвует в планировании, организации и проведения совместных мероприятий, праздников, конкурсов, соревнований и т.д. в рамках параллели;

3.3. Права Собрания:

- знакомится с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- вносить предложения администрации школы, педагогическому совету по различным вопросам функционирования школы;
- заслушивать информацию директора лицея о текущих проблемах и их решении, о перспективах работы школы;
- защищать права и законные интересы обучающихся; -обращаться к администрации школы и получать информацию по результатам рассмотрения обращений.

3.4. Организация деятельности собрания родителей параллели.

3.4.1. Собрание родителей параллели созывается 1 раз в год. При необходимости проводятся внеплановое родительское собрание.

3.4.2. Решение Собрания родителей параллели принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. Решения собрания родителей параллели имеют рекомендательный характер, как для родителей, так и для администрации и педагогического коллектива школы.

3.5. Делопроизводство Собрания родителей параллели

3.5.1. Заседание Собрания родителей параллели оформляется протоколом, который вносится в книгу протоколов общешкольного родительского собрания.

3.5.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (Ф.И.О., должность)
- повестка дня;
- решение.

3.5.3. Протоколы подписываются секретарем общешкольного родительского собрания.

4. Родительское собрание класса

4.1. В состав родительского собрания класса входят все родители (законные представители) учащихся лица конкретного класса.

4.2. Компетенция родительского собрания класса:

- рассматривает и обсуждает вопросы и задачи, связанные с учебно-воспитательной работой в классе;
- заслушивает информацию по вопросам, касающимся содержания реализуемых образовательных программ, форм и методов образовательного процесса, организации образовательного процесса, планирования деятельности школы;
- обсуждает сложные и конфликтные ситуации;
- участвует в планировании, организации и проведения совместных мероприятий, праздников, конкурсов, соревнований и т.д.;
- подводит итоги работы за определенный период;
- выбирает родительский комитет класса;
- выбирает 1 члена общешкольного родительского комитета школы;
- обсуждает чрезвычайные ситуации, сложные и конфликтные ситуации;
- рассматривает актуальные проблемы.

4.3. Права родительского собрания класса:

- знакомится с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- вносить предложения на уровне класса по различным вопросам функционирования школы;
- заслушивать информацию классного руководителя о текущих проблемах и их решении;
- обращаться к администрации школы и получать информацию по результатам рассмотрения обращений.

4.4. Организация деятельности родительского собрания класса.

4.4.1. Родительское собрание класса созывается не реже 4 раз в год. При необходимости проводятся внеплановые родительские собрания.

4.4.2. Для руководства работой родительского собрания класса, в том числе для ведения избирается председатель из числа родителей учащихся;

4.4.3. Для ведения протоколов родительского собрания класса из числа родителей учащихся избирается секретарь.

4.4.4. Заседания родительского собрания класса правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей учащихся в конкретном классе школы.

4.4.5. Решение родительского собрания класса принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих. Решения родительского собрания класса имеют рекомендательный характер, как для родителей, так и для администрации и педагогического коллектива школы.

4.5. Делопроизводство родительского собрания класса.

4.5.1. Заседание родительского собрания класса оформляются протоколом.

4.5.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (Ф.И.О., должность)
- повестка дня;
- решение.

4.5.3. Протоколы подписываются секретарем и хранятся у классного руководителя.